



Muokkauspäivä

16.11.2020

Sisälllys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Yhteysenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1	Rekisterin nimi	Asunnon hakijarekisteri Vuokralais- ja asukasrekisteri
2	Rekisterinpitäjä	<small>Nimi</small> Hamina-Asunnot Oy <small>Osoite</small> Sibeliuskatu 34, 49400 Hamina <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> <a href="mailto:hamina.asunnot@hamina.fi">hamina.asunnot@hamina.fi</a> , 040 199 1690 <a href="http://www.hamina-asunnot.fi">www.hamina-asunnot.fi</a>
3	Rekisterin vastuhenkilö	<small>Tehtävänimike</small> Toimitusjohtaja
4	Yhteysenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<small>Tehtävänimike</small> Toimitusjohtaja <small>Osoite</small> Sibeliuskatu 34, 49400 Hamina <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> <a href="mailto:hamina.asunnot@hamina.fi">hamina.asunnot@hamina.fi</a> , 050 463 4664
5	Yhtiön tietosuojavastaava	<small>Tehtävänimike</small> ICT-päällikkö <small>Osoite</small> Rautatienkatu 8, 49400 Hamina <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> <a href="mailto:tietosuoja@hamina.fi">tietosuoja@hamina.fi</a> , 040 199 1661

6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	<p>Jos asuntohakemus ei johda sopimukseen, hakijarekisterissä henkilötiedot säilytetään ARAn tietojen säilyttämisestä antamien ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Vuokralais- ja asukasrekisterin henkilötietoja säilytetään asumisajan. Poismuuton jälkeen henkilötietoja voidaan säilyttää ja käyttää sen ajan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista laskutuksen, perinnän ja oikeudellisten toimenpiteiden takia.</p>
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Asunnon haku- ja valintavaiheen tietojenkäsittely perustuu Valtioneuvoston asetukseen (166/2008) ja Ympäristöministeriön asetukseen (904/2006) asukkaiden valinnasta arava- ja korkotukilainoiteisiin vuokra-asuntoihin.</p> <p>Asumisajan henkilötietoja käsitellään vuokrasuhteen sekä siihen liittyvien oikeuksien ja velvoitteiden toteuttamiseksi.</p>
8 Rekisterin tietosisältö	<p>Asunnon hakijarekisteri sisältää asumaan tulevien henkilöiden henkilötiedot (avio- ja avopuolison osalta henkilötunnus ja lasten osalta syntymävuosi), hakijan asunnontarpeen perustelut, hakijaruokakunnan jäsenten tulot ja varallisuus, haettavaa huoneistoa koskevat tiedot ja nykyistä asuntoa koskevat tiedot.</p> <p>Tietyissä tilanteissa ennen vuokrasopimuksen tekemistä tulee toimittaa palkkatodistukset, todistus eläkkeen määrästä, verotodistukset, selvitys omaisuuden käyvästä arvosta ja muut mahdolliset todistukset, joihin hakija haluaa vedota.</p> <p>Edellä mainitut tiedot siirtyvät vuokrasuhteen syntyessä osaksi vuokralais- ja asukasrekisteriä.</p> <p>Mikäli vuokrasuhdetta ei synny, tiedot jäävät hakijarekisteriin.</p> <p>Hakijarekisterissä mainittujen tietojen lisäksi keräämme vuokralaisilta ja asukkailta nimitiedot, sähköpostiosoitteet, puhelinnumerot ja muut hallinnon kannalta välttämättömät henkilötiedot.</p>
9 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Kerätyt henkilötiedot saamme asunnon hakijoilta, vuokralaisilta ja/tai asukkailta itseltään ja niitä voidaan lisäksi päivittää viranomaislähteistä tai muilta palveluntarjoajilta saaduilla tiedoilla, millä varmistetaan rekistereissä olevan tiedot ajantasaisuus.</p>
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.</p>
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
12 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperiset henkilötietoja sisältävät asiakirjat säilytetään paloturvallisessa ja lukitussa tilassa.</p> <p>Rekisteriin merkityt henkilötiedot ovat salaisia.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p>

	<p>Tietoja käsitellään pilvipalvelusovelluksessa. Palvelimen hallinnasta, valonnasta ja varmistuksista vastaa Visma. Tietoja käsitellään voimassaolevien lakien ja säädösten edellyttämällä tavalla.</p> <p>Käyttöoikeudet on rajattu yhtiön sisällä pääkäyttäjiin, järjestelmää päivittäviin käsittelijöihin, sekä luku- ja kirjoitusoikeudet omaaviin käsittelijöihin. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois ao. tehtävästä. Ulkopuolisilla ei ole käyttöoikeuksia järjestelmään.</p> <p>Rekisteriin merkityt henkilötiedot ovat salaisia.</p>
13	
Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	
14	
Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisterissä olevat tiedot. Tiedot tulee pyytää henkilökohtaisesti yhtiön asiakaspalvelusta, jossa tarkastetaan pyytäjän henkilöllisyys. Henkilötiedot toimitetaan 30 päivän kuluessa pyynnöstä.</p>
15	
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötiedoissa olevan virheen oikaisemista. Oikaisupyynnö on yksilöitävä ja perusteltava mitä tietoa vaaditaan oikaistavaksi ja mikä on oikea tieto. Oikaisupyynnö toimitetaan henkilökohtaisesti yhtiön asiakaspalveluun, jossa tarkastetaan oikaisupyynnön tekijän henkilöllisyys.</p>
16	
Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	
17	
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus mm. saada läpinäkyvää informaatiota henkilötietojensa käsittelystä, saada pääsy tietoihin, oikeus tietojen oikaisemiseen ja oikeus tulla unohdetuksi. rajoittaa henkilötietojen käsittelyä tietosuojalainsäädännön puitteissa.</p>
18	
Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Tietosuoja-asetuksen mukaisena valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu.</p>
19	
Muu informaatio	<p>Tietosuojaseloste on nähtävillä yhtiön kotisivuilla ja asiakaspalvelussa.</p>
20	
Rekisterihallinto	